

**個人情報の訂正に関する申請書**  
**(法定代理人による申請)**

申告者（法定代理人）は申請者（本人）に代わり、貴社が保有する個人情報のうち、申請者の個人情報に関する内容が事実と相違するので訂正を申請します。

1. 申請者（本人）（本人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印してください。）

お名前	印
ご住所	〒

2. 申告者（法定代理人）（法定代理人確認のために必要な情報です。印は、実印を押印してください。）

お名前	印
ご住所	〒

3. 申請内容

個人情報の訂正（すべての項目にご回答ください。）

4. 対象サービス（個人情報を特定するために必要な情報です。）

本申請の対象となる個人情報をご提供いただいた商品やサービス、イベント等（以下、「サービス等」という。）の名称を具体的にご記入ください。なお、具体的名称が不明の場合には、下記（ア）および（イ）についてご回答ください。

サービス等が 明確な場合	サービス等の名称	
サービス等が 不明確な場合	（ア）どのような内容のサービス等でしたか？	
	（イ）いつ頃／どのような手段・場所で、ご提供いただきましたか？	

5. 訂正内容（具体的にご記入願います。）

訂正前	訂正後

## 6. 申請に関するご確認

本申請に関するご確認のために、1項にご記入いただいたご住所宛に当社からご質問、ご連絡させていただく場合があります。当該のご住所への郵送以外の手段をご希望の方は、下記の該当項目の□にチェックを付けて、必要事項をご記入ください。

□本人	<input type="checkbox"/> 電子メール：メールアドレス ( )
	<input type="checkbox"/> 電話：連絡先電話番号 ( )
□代理人	<input type="checkbox"/> 電子メール：メールアドレス ( )
	<input type="checkbox"/> 電話：連絡先電話番号 ( )
	<input type="checkbox"/> 郵送：代理人の住所 (2項のご住所)

## 7. 同封物

同封物に不備がないかをご確認の上、該当するものにチェックを付けてください。なお、本籍地の情報が含まれる場合は、当該箇所を塗りつぶした上でご提出ください。

また、③の戸籍抄本を提出される場合は、以下の必要項目を残し、残りの情報は塗りつぶしご提出ください。

【必要項目】 戸籍筆頭者氏名、本人の名、生年月日、父・母(養父・養母等)の氏名、続柄

①	本人	公的身分証明書	コピー不可なもの： <input type="checkbox"/> 住民票の写し (発行から3ヶ月以内のもの) コピーでよいもの： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 (有効期限内のもの)	いずれか 1通
②	法定代理人	□代理人の印鑑証明書の原紙 (発行から3ヶ月以内のもの)		1通
③	法定代理人	法定代理人を証するための資料	<input type="checkbox"/> 親権者の場合：本人の戸籍抄本の原紙 (発行から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 親権者の場合：扶養家族が記載された健康保険証のコピー (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 後見人の場合：後見登記の登記事項証明書の原紙 (発行から3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 後見人の場合：裁判所の選任決定書のコピー <input type="checkbox"/> その他の証明書類 ( )	いずれか 1通
④	本人	公的身分証明書	コピー不可なもの： <input type="checkbox"/> 住民票の写し (発行から3ヶ月以内のもの) コピーでよいもの： <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 (有効期限内のもの)	いずれか 1通 (注)

(注) ③により④についての証明ができる場合には、④の証明書を省略できる物とします。

## 8. 申請の求めに伴い取得した個人情報の扱い

申請に際し当社が取得しました個人情報については、申請への対応のためにのみ取り扱うものとします。